

REGULAMIN

WYCHOWANKA

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W BOROWIU

WYCHOWANKU!

Twój pobyt w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Borowiu wynika z postanowienia sądu rodzinnego i związany jest z ograniczeniem Twoich praw i swobód. W ośrodku, jako jego wychowanek masz do wypełnienia obowiązki, których realizacja jest warunkiem uzyskania przywilejów. Wszelkie przywileje i ograniczenia z którymi zapoznasz się w niniejszym regulaminie służą wyłącznie utrzymaniu prawidłowego funkcjonowania placówki, w tym: zapewnieniu bezpieczeństwa Tobie i innym wychowankom, stworzeniu odpowiednich warunków do nauki, wypoczynku, rozwijaniu zainteresowań, jak i realizacji określonych celów wychowawczych. W sytuacji, gdy decydujesz się na popełnienie negatywnych czynów – złamaniu regulaminu, musisz mieć świadomość, iż zostaną z tego tytułu wyciągnięte konkretne konsekwencje i tym samym świadomie ograniczasz swoje przywileje.

W naszym ośrodku obowiązuje regulamin określający Twoje prawa i obowiązki, a także system punktacji, poprzez który oceniane jest Twoje zachowanie. Regulamin ma w szczególności służyć budowaniu Twojej odpowiedzialności za swoje zachowanie, nabyciu umiejętności odraczania potrzeb, budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą Ci pomocne w przygotowywaniu Cię do dorosłego życia zgodnego z prawem i normami społeczno-moralnymi.

Podczas pobytu możesz być odwiedzany przez rodzinę, masz możliwość utrzymywania kontaktu telefonicznego z domem oraz wyjazdów na urlopy do domu rodzinnego w dni wolne od nauki po uzyskaniu zgody z Twojego Sądu oraz osiągnięcia wymaganego poziomu uspołecznienia. W placówce będziesz miał wychowawcę - opiekuna indywidualnego, na którego szczególną pomoc na co dzień możesz liczyć. Przy współpracy innych pracowników opracuje dla Ciebie Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który nada kształt procesowi Twojej resocjalizacji.

Pobyt tutaj jest dla Ciebie szansą na: nadrobienie zaległości w nauce i zdobycie zawodu, poprawę relacji z rodziną, uniknięcie kolejnych konfliktów z prawem, zerwanie z używaniem alkoholu i środków psychoaktywnych, rozwijanie zainteresowań, uzyskanie pomocy w usamodzielnieniu, podjęcie refleksji nad swoim dotychczasowym postępowaniem i rozpoczęcie wprowadzania pozytywnych zmian.

INFORMACJE WSTĘPNE

Każdy wychowanek jest zaznajomiony z Regulaminem przez Dyrektora ośrodka, bądź osobę przez niego wyznaczoną, co potwierdza własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1). W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/opiekunowie nieletnich. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej MOW. Osoba przyjmująca nowego wychowanka przeprowadza wywiad wstępny z osobą doprowadzającą nieletniego, jak i z samym wychowankiem. Umożliwia mu również wykonanie telefonu do domu. Wychowawca sporządza ewidencję rzeczy osobistych wychowanka. Wychowanek składa wartościowe rzeczy (pieniądze, ubrania, inne przedmioty) do depozytu. Od dnia przybycia do placówki wychowanek podlega ocenie zachowania w postaci punktacji w celu zdobywania stopni uspołecznienia. W ciągu pierwszego tygodnia wychowankowi zostaje przydzielony wychowawca indywidualny. W ciągu miesiąca od daty przybycia wychowanka do placówki Zespół do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

ZASADY POBYTU WYCHOWANKA W MOW W BOROWIU

I Wychowanek podczas pobytu w MOW w Borowiu ma obowiązek:

1. Przestrzegać regulaminu i rozkładu zajęć w ośrodku.
2. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa, w tym przeciwdziałać przejawom przemocy rówieśniczej oraz zgłaszać pracownikom pedagogicznym występowania ewentualnych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia.
3. Udzielać pomocy kolegom w przypadku zagrożenia życia i zdrowia.
4. Uczestniczyć w procesie resocjalizacji poprzez aktywną realizację opracowanego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, systematyczną pracę nad sobą, biorąc udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych, resocjalizacyjnych.
5. Systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne, warsztaty i inne zajęcia zorganizowane przez pracowników ośrodka.
6. Wykonywać polecenia pracowników ośrodka.
7. Odnosić się do pracowników ośrodka, nieletnich oraz innych osób z poszanowaniem ich godności.
8. Dbać o higienę osobistą i stan zdrowia.
9. Dbać o schludny wygląd i kulturę słowa.

10. Utrzymywać czystość i porządek w pomieszczeniach, w których przebywa, jak i otoczeniu placówki.
11. Wykonywać prace porządkowe na rzecz ośrodka na zasadach określonych w Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z 9 czerwca 2022 r.
12. Dbać o rzeczy własne i innych osób, jak również o użytkowany sprzęt oraz niezwłocznie informować pracowników ośrodka o dostrzeżonych uszkodzeniach sprzętu i wyposażeniu ośrodka.
13. Poność konsekwencje za przewinienia, naprawienia szkody oraz pokrycia kosztów zniszczenia mienia ośrodka.
14. Każdorazowo przekazywać do depozytu: dokumenty stwierdzające tożsamość, wszelkie środki pieniężne, przedmioty wartościowe oraz przedmioty, których nie może posiadać w ośrodku na zasadach określonych w Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z 9 czerwca 2022 r.
15. Uzgodnić każdorazowo wydatkowanie posiadanych środków pieniężnych z dyzurującym wychowawcą.
16. Uzyskać zgodę dyrektora ośrodka na czasowe opuszczenie ośrodka.
17. Przestrzegać terminu powrotu z pobytu poza ośrodkiem, powrót przewiduje się do godz. 20:00, spóźnienia wpływają na ocenę tygodniową wychowanka. W przypadku choroby lub innych sytuacji losowych wychowanek zobowiązany jest do dostarczenia zwolnienia lekarskiego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia placówki o fakcie nieobecności dziecka oraz jej powodach, jak i zaleceniach lekarskich.
18. Poddać się badaniom na obecność w organizmie substancji psychoaktywnej w przypadkach określonych w Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z 9 czerwca 2022 r.
19. Poddać się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z 9 czerwca 2022 r.
20. Przestrzegać ciszy nocnej, która rozpoczyna się o godz. 21.30 do godz. 6.45.
21. Niniejszy regulamin obowiązuje wychowanka zarówno w placówce jak i na udzielanych urlopach i zgodnie z nim jest dokonywana ocena zachowania.

II Wychowanek podczas pobytu w MOW w Borowin ma prawo:

1. Poszanowania godności osobistej.
2. Poszanowania prywatności, z ograniczeniami wynikającymi z rodzaju ośrodka.
3. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, wyzyskiem i nadużyciem oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa.
4. Korzystania z wolności religijnej i możliwości wykonywania praktyk religijnych w tym do bezpośredniego uczestniczenia w nabożeństwach w nich odprawianych w dni świąteczne, słuchania nabożeństw transmitowanych przez środki masowego przekazu, a także do posiadania służących do wykonywania praktyk religijnych ksiąg, pism i przedmiotów. Korzystanie przez nieletniego z wolności religijnej nie może naruszać wolności i praw innych osób ani zakłócać ustalonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym porządku wewnętrznego.
5. Dostępu do świadczeń zdrowotnych.
6. Ochrony więzi rodzinnych.
7. Nauki i uzyskania pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.
8. Zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązками.
9. Dostępu do informacji o obowiązujących w ośrodku statucie lub regulaminie, nagrodach, karach lub środkach dyscyplinarnych.
10. Informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego.
11. Kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej.
12. Kontaktu z obrońcą lub pełnomocnikiem będącym adwokatem albo radcą prawnym, przedstawicielem niebędącym adwokatem ani radcą prawnym, który został zaaprobowany przez Przewodniczącego Izby Europejskiego Trybunału Praw Człowieka do reprezentowania nieletniego przed tym Trybunałem, w ośrodku, bez udziału innych osób.
13. Otrzymywania środków pieniężnych i paczek.
14. Uzyskania pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz terapeutycznej.
15. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;

16. Uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ośrodku, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem.
17. Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych.
18. Odzieży, bielizny, obuwia, materiałów szkolnych i podręczników, sprzętów i środków czystości, w przypadku, gdy nie posiada własnych.
19. Korzystania z niezbędnego dla zdrowia wypoczynku.
20. Dysponowania środkami pieniężnymi za zgodą dyrektora ośrodka w sposób określony przez dyrektora.
21. Składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa.
22. Składania skarg i wniosków.
23. Do co najmniej godzinnego pobytu na świeżym powietrzu w ciągu doby, o ile warunki atmosferyczne na to pozwalają, i 8-godzinnego czasu przeznaczonego na sen w ciągu doby. W przypadku naruszenia przez nieletniego ustalonego sposobu pobytu na świeżym powietrzu lub na prośbę nieletniego pobyt na świeżym powietrzu może być zakończony przed czasem.
24. Wnioskowania o przedłużenie pobytu w MOW maksymalnie do czasu ukończenia szkoły, składając zapytanie do Dyrektora placówki, na minimum 1 dzień przed ukończeniem 18. roku życia.
25. Korzystać z pomocy w usamodzielnianiu się poprzez możliwość wyboru opiekuna usamodzielnienia spośród pracowników ośrodka oraz pomoc w napisaniu Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.
26. Korzystać z przepustek i urlopów zgodnie z zasadami oceny z zachowania.
27. Korzystać z telefonu stacjonarnego tylko do kontaktów z najbliższą rodziną w dni powszednie w godzinach 18.30-20.30 oraz w weekendy w godzinach południowych ustalonych z wychowawcą sprawującym dyżur wychowawczy, jednak nie później niż do 20.30 niezależnie od posiadanej oceny tygodniowej.
28. Korzystać ze wszystkich przywilejów zgodnie z przyjętymi zasadami oceny z zachowania.
29. Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw oraz obowiązków odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1700).
30. Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym porządku wewnętrznego.

III Wychowankowi podczas pobytu w MOW w Borowiu zabrania się:

1. Stosować przemoc, siły fizycznej wobec kolegów i personelu oraz poniżać ich godność osobistą.
2. Dokonywać ucieczek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu.
3. Namawiać innych do nieprzestrzegania statutu lub regulaminu oraz do zachowań agresywnych.
4. Uczestniczyć w grupach organizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka.
5. Wykonywać tatuaże i innych uszkodzeń ciała.
6. Posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym.
7. Wnosić na teren oraz używać na terenie ośrodka substancji psychoaktywnych.
8. Wnosić na teren i posiadać na terenie ośrodka przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego.
9. Posiadać bez zgody dyrektora ośrodka przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.
10. Przywłaszczać, niszczyć przedmioty będące własnością prywatną lub społeczną.
11. Wykorzystywać innych wychowanków do wyręczania w codziennych obowiązkach.
12. Wymieniać rzeczami osobistymi, w tym odzieży, kosmetyków i innych między wychowankami.
13. Przebywać poza terenem klasy, grupy, czy Ośrodka bez uzyskania zgody i obecności nauczyciela, wychowawcy czy Dyrekcji. Każde samowolne oddalenie się będzie traktowane jako samowolne oddalenie się z placówki, każdorazowo zostanie poinformowany o tym fakcie Dyrektor Ośrodka, Sąd oraz Policja.
14. Samowolnie opuszczać zajęcia szkolne, resocjalizacyjno- terapeutyczne, warsztatowe oraz oddalać się poza teren przebywania grupy bez zgody opiekuna.
15. Spóźniać się z udzielonych przepustek i urlopów. Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje poinformowaniem Sądu Rodzinnego oraz Policji o zaistniałym fakcie.
16. Kontaktowania się bez zezwolenia pracowników z osobami spoza Ośrodka. Dopuszcza się kontaktów z osobami spoza placówki za zgodą wychowawcy.
17. Posiadać i przyjmować jakichkolwiek leków bez wiedzy oraz zgody wychowawcy. Wszelkie leki przepisane przez lekarza zostają podawane w ściśle określonych porach wraz z dokładnym zanotowaniem daty, godziny oraz rodzaju przyjętego leku w Zeszycie Raportów.

IV Rekomendacje do stosowania nagród i środków dyscyplinarnych:

1. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanka oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
2. Udzielenie nagrody i stosowanie środka dyscyplinarnego nie może prowadzić do upokarzającego i poniżającego traktowania nieletniego.
3. Nagrody i środki dyscyplinarne powinny być przyznawane z uwzględnieniem: indywidualnych predyspozycji osobowościowych wychowanka, stosunku do zaistniałej sytuacji, która jest podstawą do zastosowania środka dyscyplinarnego, faktu występowania poprzednio pozytywnych lub negatywnych zachowań, które są podstawą do zastosowania nagrody lub środka dyscyplinarnego.
4. Podstawową formą środków dyscyplinarnych jest ograniczenie przywilejów wychowanka. Osoba ograniczająca przywileje ma obowiązek precyzyjnego poinformowania wychowanka o przyczynie i czasie trwania ograniczenia przywilejów.
5. O możliwości skrócenia czas ograniczenia np. przez wykonanie dodatkowych zadań lub zmianie charakteru środka dyscyplinarnego decyduje wychowawca wystawiający środek dyscyplinarny lub wychowawca prowadzący w uzgodnieniu z osobą wystawiającą.
6. Szczegółowe zasady systemu nagradzania zachowań właściwych i wyciągania konsekwencji z przekraczania regulaminu i norm społecznych określono w wewnętrznym systemie oceniania zachowania wychowanka.

Nagrody:

1. Nagrody udziela się nieletniemu za:
 - a. właściwą postawę i zachowanie;
 - b. wyróżniające wykonywanie obowiązków;
 - c. wzorowe przestrzeganie regulaminu młodzieżowego ośrodka wychowawczego;
 - d. bardzo dobre wyniki w nauce albo znaczny wysiłek poniesiony dla uzyskania pozytywnych wyników;
 - e. osiągnięcia w zakresie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej lub sportowej, a także za inne znaczące osiągnięcia.
2. Nagroda może być również udzielona nieletniemu w celu zachęcenia go do poprawy zachowania.

3. W przypadkach uzasadnionych względami wychowawczymi można udzielić jednorazowo więcej niż jedną nagrodę
4. Nagrodą jest:
 - a. pochwała;
 - b. list pochwalny do rodziców albo opiekuna nieletniego;
 - c. list pochwalny do sądu rodzinnego;
 - d. zezwolenie na rozmowę telefoniczną na koszt młodzieżowego ośrodka wychowawczego;
 - e. nagroda rzeczowa lub pieniężna;
 - f. zgoda na skorzystanie z Internetu;
 - g. wyjście poza teren ośrodka z osobą odwiedzającą (rodzice lub opiekunowie) za zgodą i wiedzą osoby sprawującej opiekę;
 - h. zgoda na udział w zajęciach kulturalnych, oświatowych lub sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne poza młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym;
 - i. wyjazd na przepustkę świąteczną (Boże Narodzenie, Wielkanoc) o jeden dzień wcześniej niż pozostali wychowankowie zgodnie z przywilejami oceny tygodniowej;
 - j. możliwość dodatkowej przepustki w dni wolne od zajęć, ponad harmonogram ogólnych urlopowań zaplanowanych przez Dyrektora ośrodka, przy czym sędzia rodzinny może zastrzec, że udzielenie nagrody wymaga jego zgody;
 - k. otrzymanie punktów dodatnich zgodnie z katalogiem punktów dodatnich;
 - l. możliwość zwolnienia z dyżuru tygodniowego;
 - m. możliwość wyboru dyżuru porządkowego na następny tydzień;
 - n. skrócenie lub darowanie zastosowanego środka dyscyplinarnego;
5. Nieletniemu, wobec którego toczy się postępowanie w związku z dopuszczeniem się czynu zabronionego, nagrody udziela się za zgodą organu prowadzącego postępowanie.
6. Jeżeli zostały ujawnione okoliczności wskazujące na to, że nagroda została udzielona nieletniemu niezasadnie, dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego uchyła decyzję o udzieleniu nagrody.
7. Decyzję o uchyleniu nagrody nieletniemu sporządza się na piśmie i podaje się do wiadomości nieletniemu, a jeżeli względy wychowawcze za tym przemawiają również innym osobom, oraz włącza się do akt osobowych nieletniego.

Środki dyscyplinarne:

1. Środek dyscyplinarny stosuje się w przypadku:
 - a. nie wykonywania obowiązków wynikających z regulaminu ośrodka wychowawczego;
 - b. zachowania godzącego w dobro innych osób;
 - c. ucieczki z ośrodka lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z pobytu poza ośrodkiem.
2. Za jedno przewinienie stosuje się jeden środek dyscyplinarny. W przypadku gdy nieletni popełnił więcej przewinień, stosuje się jeden środek dyscyplinarny odpowiednio surowszy.
3. Przy stosowaniu środka dyscyplinarnego uwzględnia się w szczególności rodzaj i okoliczności zachowania nieletniego, jego stosunek do tego zachowania, dotychczasową postawę, cechy osobowości i stan zdrowia nieletniego.
4. Środek dyscyplinarny stosuje się niezwłocznie po wnikliwym rozpoznaniu i wyjaśnieniu zaszłej sytuacji.
5. Środkiem dyscyplinarnym jest:
 - a) zakaz korzystania ze świetlicy w czasie i na zasadach ustalonych w wewnętrznym systemie oceniania zachowania wychowanka.
 - b) zakaz korzystania z siłowni;
 - c) zakaz przebywania w innym pokoju niż własny
 - d) otrzymanie punktów ujemnych w wewnętrznym systemie oceny zachowania;
 - e) upomnienie;
 - f) nagana;
 - g) zawiadomienie rodziców albo opiekuna nieletniego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;
 - h) zawiadomienie sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;
 - i) cofnięcie zezwolenia albo nieudzielanie zezwolenia na rozmowy telefoniczne na koszt ośrodka wychowawczego na okres do 1 miesiąca, z wyjątkiem rozmów z rodzicami albo opiekunem nieletniego;
 - j) cofnięcie zgody na skorzystanie z Internetu na okres do 1 miesiąca;
 - k) cofnięcie zgody albo nieudzielanie zgody na udział w zajęciach kulturalnych, oświatowych lub sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne poza ośrodkiem wychowawczym na okres do 1 miesiąca.

- 1) W przypadku ucieczki z młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z pobytu poza ośrodkiem, o którym mowa w art. 189 ust. 1, środkiem dyscyplinarnym jest również nieudzielanie nagrody przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące

V Kontrola osobista, kontrola pobieżna, kontrola pomieszczeń i kontrola przedmiotów

1. Nieletniego można poddać kontroli pobieżnej, a w uzasadnionych przypadkach kontroli osobistej.
2. Decyzję o przeprowadzeniu kontroli osobistej podejmuje dyrektor ośrodka.
3. Kontrola pobieżna, kontrola osobista, kontrola pomieszczeń i kontrola przedmiotów jest przeprowadzana przez pracownika upoważnionego przez dyrektora ośrodka.
4. Kontrola pobieżna, kontrola pomieszczeń i kontrola przedmiotów może być przeprowadzona w każdym czasie.
5. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia kontroli osobistej nieletniego informuje się o podstawie faktycznej i prawnej oraz celu kontroli osobistej.
6. Przeprowadzenie kontroli osobistej dokumentuje się w protokole, a następnie protokół ten przekazuje się niezwłocznie dyrektorowi ośrodka. Kopię protokołu niezwłocznie doręcza się nieletniemu.
7. Na przeprowadzenie kontroli osobistej nieletniemu przysługuje zażalenie do sądu rodzinnego, w okręgu którego znajduje się ośrodek.

Przymus bezpośredni

Użycie i dokumentowanie użycia środków przymusu bezpośredniego wobec nieletniego w postaci użycia siły fizycznej, w przypadku bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno-pedagogicznego, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

VI Zapewnienie prawa do utrzymywania kontaktu ze światem zewnętrznym

Wychowanek ma prawo do kontaktu z członkami rodziny oraz innymi osobami poprzez odwiedziny, korespondencję i korzystanie z innych środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej. Jednakowoż, w myśl art. 115. 1.,

w przypadku, gdy kontakt nieletniego z osobami spoza ośrodka może stwarzać zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa lub porządku wewnętrznego ośrodka może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji nieletniego, dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać tych kontaktów.

Odwiedziny

1. Osobą odwiedzającą musi być pełnoletnia. Nieletni odwiedzający wychowanka muszą być reprezentowani przez osobę dorosłą wychowanka musi być przynajmniej jedna osoba dorosła.
2. Osobie nietrzeźwej, agresywnej i wulgarnej odmawia się możliwości odwiedzin.
3. Termin odwiedzin musi być ustalony odpowiednio wcześniej i włączony do harmonogramu odwiedzin w danym dniu.
4. Pracownicy młodzieżowego ośrodka wychowawczego są zobowiązani do sprawdzania dokumentów oraz tożsamości osób uprawnionych do wejścia na teren ośrodka i do wyjścia z terenu ośrodka.
5. Odwiedzający wychowanka po przybyciu do placówki zgłasza się do wychowawcy i okazuje dowód tożsamości, zobowiązując się do zapoznania się z regulaminem odwiedzin, równocześnie określając czas odwiedzin.
6. O terminie zakończenia odwiedzin decyduje ostatecznie wychowawca.
7. Maksymalna ilość odwiedzających to 2 osoby w tym samym czasie. Do liczby odwiedzających nie wlicza się małoletnich poniżej 13 roku życia.
8. Osoby niespokrewnione odwiedzają wychowanka w obecności jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Odwiedziny nieletniego są nadzorowane przez pracownika upoważnionego przez dyrektora ośrodka, który zapewnia porządek w czasie trwania odwiedzin, bez zapoznawania się z treścią rozmów.
10. Odwiedzający jest zobowiązany do okazania przedmiotów i innych artykułów wnoszonych na teren placówki, ze względów bezpieczeństwa oraz kwestii sanitarnych. Zabronione jest wnoszenie produktów, substancji i przedmiotów zakazanych prawem. Środki finansowe, leki, wartościowe przedmioty należy bezwzględnie przekazać do depozytu wychowawcy pełniącego dyżur.
11. W przypadku zachowania odwiedzającego rażąco naruszającego normy prawne lub stwarzającego zagrożenie dla osób lub mienia – wychowawca powiadamia dyrektora, policję oraz właściwy sąd rodzinny wychowanka.

12. W przypadku gdy organizacja odwiedzin może dezorganizować pracę placówki odwiedzin zostają przeniesione na kolejny najbliższy możliwy termin.
13. Dniem wyznaczonym do odwiedzin wychowanków jest niedziela w godzinach 10 – 15. Dopuszcza się odwiedzin w innych terminach po uzgodnieniu z bezpośrednim wychowawcą wychowanka, a w szczególnych przypadkach z dyrektorem.
14. Wyjścia poza placówkę z rodzicami, każdorazowo zależą od zgody dyrektora ośrodka i realizowane są na podstawie oceny uspołecznienia wychowanka.
15. Odwiedziny osób niebędących członkami rodziny nieletniego odbywają się za zgodą dyrektora i oparte są o proces uspołecznienia wychowanka, uwzględniający oceny z zachowania.

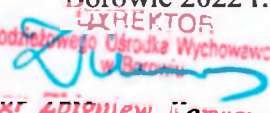
Korespondencja i paczki

1. Korespondencja nieletniego umieszczonego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym podlega nadzorowi zgodnie z Ustawą o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dn. 9.06.2022 r.
2. W przypadku podejrzenia, że korespondencja nieletniego zawiera treści godzące w porządek prawny, bezpieczeństwo ośrodka albo zakładu lub w zasady moralności publicznej lub może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji lub proces leczenia nieletniego, korespondencja ta podlega także cenzurze.
3. W przypadku stwierdzenia treści, o których mowa w ust. 2, korespondencja nieletniego może zostać zatrzymana. W takim przypadku nieletniemu można przekazać ważną wiadomość zawartą w zatrzymanej korespondencji.
4. Nieletniemu nie udostępnia się dołączonych do akt osobowych nieletniego albo złożonych do depozytu kopii korespondencji przed jej ocenzurowaniem oraz korespondencji zatrzymania.
5. Korespondencja nieletniego jest nadzorowana i cenzurowana przez dyrektora ośrodka lub przez upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego.
6. Decyzję o cenzurowaniu lub zatrzymaniu korespondencji nieletniego podejmuje dyrektor ośrodka.
7. O cenzurze lub zatrzymaniu korespondencji nieletniego dyrektor ośrodka niezwłocznie zawiadamia nieletniego oraz na jego żądanie sąd rodzinny, podając powody tej decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora ośrodka. Postanowienie może zostać wydane na posiedzeniu niejawnym.

8. Nieletni umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, może otrzymywać paczki z żywnością, książkami, ubraniami, obuwiami i innymi przedmiotami osobistego użytku.
9. Paczka nieletniego podlega kontroli w obecności nieletniego.
10. Znalezione w trakcie kontroli paczki nieletniego przedmioty, których nieletni nie może posiadać w ośrodku podlegają zatrzymaniu. Przedmioty, których właściciela ustalono, przekazuje się do depozytu albo przesyła się na koszt nieletniego do wskazanej przez niego osoby, instytucji lub organizacji. Przedmioty, których właściciela nie ustalono, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem pieniędzy i przedmiotów wartościowych, które przekazuje się do depozytu sądowego po uzyskaniu zezwolenia sądu na podstawie odpowiedniego stosowania przepisów Kodeksu postępowania cywilnego. Z czynności zniszczenia przedmiotów sporządza się protokół. Przepisu nie stosuje się do przedmiotów, których posiadanie jest niezgodne z prawem; w takim przypadku zawiadamia się właściwe organy o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.

Rozmowy telefoniczne

1. Wychowanek ma prawo do kontaktów telefonicznych z rodzicami, opiekunami prawnymi i członkami rodziny, codziennie w godzinach od 18:30 – 20:00. Kontakt z wychowankiem w innym terminie jest możliwy za zgodą wychowawcy.
2. W celu zagwarantowania kontaktu ze wszystkimi wychowankami rozmowy telefoniczne powinny być możliwie krótkie.
3. W przypadku, gdy kontakt nieletniego z osobami spoza ośrodka może stwarzać zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa lub porządku wewnętrznego ośrodka może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania, proces resocjalizacji nieletniego, dyrektor ośrodka może ograniczyć lub zakazać tych kontaktów zgodnie z procedurą zawartą w Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dn. 9.06.2022 r.
4. Wychowankowi nie wolno posiadać przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji bez zgody dyrektora ośrodka.

Borowie 2022 r.
DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Borowie

mgr Zbigniew Karwowski