

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO W BOROWIU

Podstawę prawną działalności Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Borowiu stanowią:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59),*
- 2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz.1700 z późn. zm.),*
- 3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz.887 z późn. zm.),*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. 2015 poz. 1872)*
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 r. Nr 296, poz.1755),*
- 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309)*
- 8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639),*
- 9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373),*
- 10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2021 poz. 1533)*
- 11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.),*
- 12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646 z późn. zm.)*
- 13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017 poz. 1603 z późn. zm.),*
- 14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591)*
- 15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. 2017 poz. 1743)*

16. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078)

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017 poz. 1658)

18. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2022 r. w sprawie trybu sprawowania nadzoru nad wykonywaniem orzeczeń w sprawach nieletnich (Dz.U. 2023 poz. 14)

19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)

20. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. 2019 poz. 1651)

21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575)

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. *Ośrodku - należy rozumieć: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Borowiu, 08-412 Borowie, ul. Garwolińska 4*
2. *Komisji ds. kierowania – należy przez to rozumieć Komisję do spraw kierowania do młodzieżowego ośrodka wychowawczego*
3. *dyrektora - należy rozumieć: dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Borowiu,*
4. *nauczyciela - należy rozumieć: nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej, pedagoga, psychologa zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Borowiu na podstawie ustawy Kodeks Pracy,*
5. *specjaliście - należy rozumieć: pielęgniarkę, instruktora zajęciowego, zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Borowiu na podstawie ustawy Kodeks Pracy,*
6. *wychowanka, nieletnim, uczniu - należy rozumieć: osobę z orzeczeniem sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, skierowanego przez Komisję ds. kierowania do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Borowiu,*
7. *rodzicach, opiekunach prawnych- należy przez to rozumieć: rodziców, opiekunów prawnych wychowanków z orzeczeniem sądu rodzinnego o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, skierowanych przez Komisję ds. kierowania do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Borowiu,*
8. *IPET – należy rozumieć: Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny.*

§ 1.

INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki brzmi – Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy. Ośrodek ma siedzibę w Borowiu ul. Garwolińska 4, 08-412 Borowie.
2. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy zwany dalej Ośrodkiem jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla chłopców. Prowadzi działalność w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna.

3. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Borowiu obejmuje również Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną.
4. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna – pan mgr Zdzisław-Zbigniew Karwowski zam.
08-450 Łaskarzew ul. Gen. Andersa 13.
5. Ośrodek jest jednostką niepubliczną finansowaną przez organ prowadzący.
6. Zasady i sposób uzyskiwania środków finansowych:
 - 1) organ prowadzący otrzymuje dotację z budżetu powiatu garwolińskiego stosownie do ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.
 - 2) wysokość dotacji uzależniona jest od planowanej liczby wychowanków na dany rok kalendarzowy zarówno w szkole jak i w ośrodku.
 - 3) dopuszcza się możliwość pozyskiwania środków na działalność z innych źródeł: np. darowizny, zapisy.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą w placówce sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.
8. W skład Ośrodka wchodzi Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna dla młodzieży niedostosowanej społecznie.
9. Przepisy prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy placówek, prowadzoną działalnością wychowawczą, edukacyjną są opracowywane dla Ośrodka jako jednostki nadrzędnej i obowiązują także w Branżowej Szkole I Stopnia, chyba, że przepisy szczegółowe określają inaczej.
10. Szkoła Branżowa I Stopnia zapewnia kształcenie i opiekę nad wychowankami zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi oraz przepisami Statutu Szkoły Branżowej I Stopnia.

§ 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

1. Zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi. Realizując powyższe zadania Ośrodek kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanka, troską o jego zdrowie i zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Powyższe zadania realizowane są poprzez:
 - 1) diagnozowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
 - 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i

resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;

- 3) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków;
- 4) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.

3. Realizując zadania Ośrodek dąży do zapewnienia:

- 1) warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowania podmiotowości, wysłuchiwanie zdania wychowanków i w miarę możliwości uwzględniania przedstawianych przez nich wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach oraz informowania wychowanków o podejmowanych wobec nich działaniach;
- 3) poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych wychowanków z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanków;
- 8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) kształtowania u wychowanków nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- 10) przygotowywania wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 11) wyrównywania deficytów rozwojowych wychowanków;
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanka z jego rodzicami lub opiekunami.

4. Ośrodek realizuje powyższe cele między innymi we współpracy z rodzicami, instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz rodziny ze środowiskiem lokalnym w zakresie i formach:

- 1) Rodzicami, prawnymi opiekunami;
 - a) spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przysyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne;
 - b) realizacja skierowań, bieżące informowanie o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletniego,

urlopowanie, współdziałanie w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, reintegracja ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcie w procesie wyboru szkoły.

2) Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

a) Internet, sieć teleinformatyczna, rozmowy telefoniczne, konsultacje, szkolenia, spotkania robocze;

b) kierowanie, zwalnianie nieletnich, monitoring stanu wykorzystania miejsc w Ośrodku, inne zadania zgodnie z przepisami szczegółowymi.

3) Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków:

a) przesyłanie informacji, dokumentów, Internet, rozmowy telefoniczne;

b) realizacja wskazań i skierowań, wsparcie materialne wychowanków i ich rodzin, realizacja procesu usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówkę, reintegracja społeczna, opiniowanie wniosków o stypendia, pomoc socjalną.

4) szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce:

a) pisemne przesyłanie dokumentów;

b) przekazywanie informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka i wykreśleniu nieletniego z listy wychowanków.

5) Sądami Rodzinnymi, kuratorami sądowymi, policją

a) pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne;

b) realizacja skierowań, przekazywanie okresowych informacji na temat procesu resocjalizacji, opiniowanie wniosków o urlopowanie wychowanków, poszukiwanie nieletnich, którzy samowolnie oddalili się z placówki bądź nie powrócili z udzielonych przepustek, zwalnianie wychowanków z pobytu w placówce w związku z ukończeniem kształcenia na poziomie Branżowej Szkoły I Stopnia bądź ukończeniem procesu resocjalizacji.

6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania:

a) wsparcie w procesie resocjalizacji, usamodzielnienia wychowanków, współdziałanie w pracy z rodziną wychowanków i pomocy materialnej wychowankom i ich rodzinom, doskonalenie kadry i wzbogacanie metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.

§ 3

ORGANY OŚRODKA

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący placówkę zgodnie z przepisami szczegółowymi.

2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy:

1) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych placówki;
- 3) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka;
- 4) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych.
- 5) kierowanie całokształtem działań Ośrodka, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich prawidłowego rozwoju,
 - b) realizacja standardów opieki i wychowania oraz standardów świadczonych usług,
 - c) współpraca z instytucjami,
 - d) współdziałanie z samorządem wychowanków,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - f) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - h) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną na rzecz wychowanków Ośrodka przez inne podmioty prawne,
 - i) współdziałanie ze szkołami wyższymi w sprawie szkoleń i praktyk studenckich.

3. Dyrektor Ośrodka ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych dla wychowawców i pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar zgodnie z kodeksem pracy;
- 3) oceny pracy wychowawców i innych pracowników;
- 4) reprezentowania Ośrodka na zewnątrz;
- 5) inicjowania nowoczesnych metod pracy w zakresie resocjalizacji i nauczania;
- 6) zatrudniania i zwalniania pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych;
- 7) podejmowania decyzji w sprawie skreślania z listy wychowanków zgodnie z przepisami szczegółowymi i Statutem;
- 8) wyrażania zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
- 9) organizowania działalności w celu pozyskania dochodów własnych placówki.

4. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników resocjalizacji;

- 2) zgodność funkcjonowania Ośrodka z obowiązującymi przepisami i niniejszego Statutu;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez ośrodek oraz za stan sanitarny i stan ochrony p. pożarowej Ośrodka;
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność placówki;
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) zgodność funkcjonowania Ośrodka ze standardami wychowania i edukacji zawartymi w przepisach oświatowych

5. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna.

6. W ośrodku nie jest powoływana Rada Rodziców i Rada Ośrodka

7. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Ośrodka, a w szczególności w zakresie:

1) opiniowania planu pracy placówki, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka.

2) zasięgania opinii Rady Wychowanków w sprawach pobytu w placówce (wyżywienia, organizacji czasu wolnego), kar i nagród.

8. Rada Pedagogiczna jest stałym organem wewnętrznym powołanym do rozważania, opracowywania i rozstrzygania w granicach swoich kompetencji spraw pedagogicznych i organizacyjnych.

9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, a członkami wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

10. W zebraniach, z głosem doradczym, mogą także brać udział inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej lub dyrektora.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy placówki, tygodniowy rozkład zajęć pozalekcyjnych i wychowawczych;
- 2) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału wychowawcom i innym pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) inne zadania określone w Regulaminie Rady.

13. Dyrektor ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią Regulamin.

16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców i innych pracowników placówki.

18. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

19. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego ośrodek lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

20. W Ośrodku jest powołany stały Zespół Wychowawczy.

21. Do zadań Zespołu Wychowawczego, zwanego dalej Zespołem należy w szczególności:

1) diagnozowanie sytuacji wychowanków,

2) ustalanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem zwanego dalej indywidualnym planem edukacyjno-terapeutycznym (IPET) na podstawie projektu przygotowanego przez zespół wychowawczy, oraz analizowanie podejmowanych metod pracy z wychowankiem. Wzór IPET określa dyrektor przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. IPET może być poddany zmianom w trakcie roku szkolnego, w wyniku wniosków zespołu lub prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

3) okresowe analizowanie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,

4) prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjnych, edukacyjnych lub terapeutycznych,

5) analiza wniosków w sprawie przeniesienia, zwolnienia wychowanków z placówki,

6) omawianie ważnych zagadnień związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym,

22. W skład Zespołu wchodzi:

1) dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący Zespołu;

2) zastępca dyrektora ds. pedagogicznych

- 3) kierownik internatu
- 4) wychowawca grupy wychowawczej,
- 5) wychowawca klasy;
- 6) pedagog;
- 7) psycholog;
- 8) inni specjaliści.

23. W/w Zespół jest odpowiedzialny za realizację IPET wychowanków.

24. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest umieszczona w IPET wychowanków.

§ 4.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA, ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza dyrektor ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem rodzinnym.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.
4. Sytuacje konfliktowe w pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - 1) pomiędzy wychowankami - wychowawca;
 - 2) pomiędzy wychowankami, a wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej grupy. W szczególnych sytuacjach dyrektor.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy wychowawcami, innymi pracownikami rozwiązywane są przez dyrektora.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawcą rozstrzyga dyrektor.
7. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od wydania postanowienia.
8. Sprawy sporne między dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
9. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanka, przyjmuje dyrektor od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej.
10. Trybu, o którym mowa w ust. 4 - 6 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi

przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

§ 5.

ORGANIZACJA OŚRODKA

1. Przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Borowiu funkcjonuje:

- 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna,
- 2) Internat
- 3) Grupa usamodzielnienia

2. Grupa usamodzielnienia funkcjonuje się w wyodrębnionych lokalach w miejscowości Miętne ul. Główna 45, 08-400 Garwolin pod numerami 38, 42, 43.

2. Organizację Ośrodka określa:

- 1) Statut;
- 2) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku;
- 3) Regulamin Wewnętrzny

2. Ośrodek zapewnia opiekę dla wychowanków 52 wychowanków.

3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

4. Wychowankowie są przydzielani do grup. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 12.

5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca i osoba zatrudniona jako pomoc wychowawcy.

6. Każdy z wychowawców prowadzi IPETY wychowanków, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy z grupą.

7. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów, wyjazdów oraz konwojowania nieletnich określa Regulamin Wewnętrzny.

§ 6

WARUNKI POBYTU

1. Wychowankom Ośrodek zapewnia:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) doposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w

przypadku wychowanków, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie;

3) zaopatrzenie w leki;

4) dostęp do nauki ;

5) doposażenie w pomoce szkolne i podręczniki;

6) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;

7) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;

8) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką w sytuacji wychowanków, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie.

2. Placówka może nie pobierać opłat za wyżywienie wychowanków.

3. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

4. Placówka zapewnia miesięczną, drobną kwotę zwaną nagrodą resocjalizacyjno-wychowawczą do własnego dysponowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora.

5. Ośrodek zapewnia odpowiedni standard warunków pobytu, a w szczególności:

a) pokoje mieszkalne 2-4 osobowe urządzone zgodnie z potrzebami rozwojowymi;

b) łazienki i toalety w ilości określonej przepisami prawa;

c) pomieszczenia do wypoczynku;

5) jadalnię dla wszystkich wychowanków;

6) aneks kuchenny przeznaczony do zajęć kulinarnych;

7) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych;

8) pokój do spotkań z osobami odwiedzającymi;

9) izolatka dla chorych.

§ 7.

PRACOWNICY OŚRODKA

1. W Ośrodku zatrudnia się:

a) Dyrektora

- b) Zastępców dyrektora
- c) Kierownika internatu
- d) Wychowawców,
- e) Pedagogów,
- f) Psychologów,
- g) Terapeutów,
- h) Pomoc wychowawcy,
- i) Opiekunów nocnych,
- j) Pracowników administracyjno-obslugowych,
- k) Pielęgniarkę,
- l) Pracowników socjalnych,

2. Do obowiązków wychowawcy grupy należy:

- a) Realizacja zadań wynikających z Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną, wychowawczą.
- b) Zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
- c) Podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- d) Udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
- e) Efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
- f) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą;
- g) Współpraca z rodzicami, opiekunami w celu podtrzymywania więzi wychowanków z domem rodzinnym;
- h) Przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia, prowadząc odpowiednie zajęcia warsztatowe,
- i) Prowadzenie obserwacji, wyrażanie opinii i wniosków o wychowankach w sprawach urlopowania, pobytu w Ośrodku, przeniesienia do innej placówki i zwolnienia z Ośrodka;
- j) Prowadzenie dokumentacji grupy i każdego wychowanka zgodnie z przepisami szczegółowymi.

3. Do podstawowych obowiązków psychologa i pedagoga należy:

- a) diagnoza indywidualna dziecka;
- b) prowadzenie zajęć terapeutycznych;
- c) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców wychowanków Ośrodka;
- d) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu: ustalenie przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego, określenia kierunku i programu działań wyrównawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych, aktywny udział w opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- e) organizowanie doskonalenia i samokształcenia zawodowego pracowników;
- f) współpraca i konsultowanie wyników badań z pracownikami pedagogicznymi, ustalenie diagnozy, formułowanie na piśmie opinii i wniosków w sprawach wychowanków;
- g) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- h) pomoc wychowankom usamodzielniającym;
- i) współpraca z sądami, rodzicami (opiekunami prawnymi),
- j) prowadzenie dokumentacji specjalistycznej.

4. Do podstawowych zadań terapeutów należy:

- a) organizowanie zajęć terapeutycznych dla wychowanków z zakresu uzależnień, zaburzeń emocjonalnych, i innych wynikających z aktualnego zapotrzebowania;
- b) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami;
- c) aktywny udział w tworzeniu Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych,
- d) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej.

5. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest:

- a) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
- b) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub wychowawcę,
- c) wychowawca lub inny pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych,

d) zasady postępowania w w/w sytuacjach określają „Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych” i Regulamin Wewnętrzny,

e) do dbania o dobro wspólne i przestrzegania regulaminu.

6.. Działalność Ośrodka może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

7. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:

a) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem;

b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków;

c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki

8. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:

a) jest pełnoletnia i nie karana;

b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków znajdujących się w Ośrodku;

9. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe.

§ 8.

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

1. Wychowankowie mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowane Indywidualne Plany Edukacyjno-Terapeutyczne /IPETY/,

b) zapoznania się z zasadami pobytu w Ośrodku, regulaminem nagród i kar;

c) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;

d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

e) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;

f) przedstawiania dyrektorowi i wychowawcom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;

g) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;

h) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;

- i) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
- j) reprezentowania Ośrodka we wszelkich konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- k) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Wewnętrznym;
- b) uczestnictwa w zajęciach wynikających z Indywidualnych Planów Edukacyjno-Terapeutycznych;
- c) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- d) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu placówki;
- e) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka
- g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- h) troszczenia się o mienie placówki, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
- i) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności związanej z udzielonymi przepustkami.
- j) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza placówką w trakcie udzielanych przepustek,
- k) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora,
- l) za zniszczone mienie Ośrodka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

3. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin Wewnętrzny.

4. Zasady stosowania środków przymusu bezpośredniego określają przepisy szczegółowe.

5. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczniów znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

6. Wychowankowie Ośrodka tworzą samorząd wychowanków noszący nazwę: Rada Wychowanków

7. Zasady wyboru i działania samorządu określa regulamin opracowany przez opiekuna samorządu i wychowanków przebywających w placówce, zatwierdzony przez dyrektora.

9. Opiekuna samorządu powołuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną i wychowankami.
10. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki, w tym między innymi w kwestii: regulaminu nagród i kar, wyżywienia, organizacji czasu wolnego w trakcie pobytu w Ośrodku.

§ 9.

ZASADY KIEROWANIA, ZWALNIANIA I URLOPOWANIA WYCHOWANKÓW

1. Nieletni, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w Ośrodku, jest kierowany do konkretnego ośrodka na mocy skierowania wydanego przez Komisję ds. kierowania, do momentu jej utworzenia wydanie wskazania do ośrodka pozostaje w gestii ORE.
2. Wychowankowie są przyjmowani na podstawie postanowienia Sądu i ważnego skierowania.
3. Dokumentacja nieletniego skierowanego do Ośrodka powinna zawierać:
 - 1) postanowienie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniego w Ośrodku;
 - 2) kopię wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez Ośrodek Pomocy Społecznej zawierającego informacje związane z określeniem odpłatności rodziców za wyżywienie oraz informacje na temat sytuacji wychowawczej i bytowej rodziny,
 - 3) kopię opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
 - 4) odpis aktu urodzenia nieletniego, wraz z poświadczeniem aktualnego zameldowania;
 - 5) dokumentację dotyczącą aktualnego stanu zdrowia;
 - 6) informację na temat ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli zostało wydane;
 - 8) dokumenty szkolne (odpis arkusza ocen, ostatnie świadectwo szkolne);
 - 9) inne dokumenty niezbędne do realizacji oddziaływań wychowawczych.
4. Bezpośrednio po przybyciu nieletniego do Ośrodka, dyrektor lub wychowawca nieletniego przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje nieletniego z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
5. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku określonymi w Regulaminie Wewnętrznym nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. O przyjęciu nieletniego do Ośrodka, dyrektor powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rodziców, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.
7. W przypadku niedoprowadzenia nieletniego do Ośrodka w terminie określonym przepisami

szczegółowymi, dyrektor przesyła dokumentację nieletniego do komisji ds. kierowania oraz powiadamia o tym sąd rodzinny.

8. Przeniesienie wychowanka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie opinii Zespołu Wychowawczego.

9. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią Zespołu Wychowawczego składa do komisji ds. kierowania dyrektor.

10. Po otrzymaniu dokumentów potwierdzających przeniesienie wychowanka do innej placówki zostaje on tam niezwłocznie doprowadzony.

11. Po przeniesieniu wychowanka do innego Ośrodka informuje się właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, rodziców, organ kierujący nieletniego oraz sąd rodzinny.

12. Wychowankowie mogą być urlopowani do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego. Przepisy szczegółowe określają możliwość urlopowania przez dyrektora ośrodka. Zasady urlopowania określa Regulamin Wewnętrzny.

13. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie nieletniego składa dyrektor Ośrodka lub rodzice.

14. Wniosek o urlopowanie składa do dyrektora wychowawca prowadzący.

14.1 W przypadku gdy nieletni dobrowolnie przedłuży pobyt w ośrodku, decyzja co do wystawienia przepustki pozostaje w gestii dyrekcji ośrodka, obejmuje ona również dni nauki szkolnej.

15. W przypadku ucieczki wychowawca grupy powiadamia o tym fakcie dyrektora, najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego i sąd rodzinny.

16. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku ucieczki określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

17. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w Ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o jego nieobecności sądu rodzinnego, dyrektor skreśla wychowanka ze stanu placówki i niezwłocznie powiadamia o tym sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz komisję ds. kierowania gdzie przesyła dokumentację nieletniego.

18. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniego z Ośrodka składa do sądu rodzinnego dyrektor Ośrodka, na wniosek wychowawcy prowadzącego po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zespół Wychowawczy, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych lub terapeutycznych oraz zaobserwowanych zmianach w

postawie wychowanka, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym jego funkcjonowaniu poza placówką i realizowaniu obowiązku szkolnego.

19. Wychowanek jest wykreślony z ewidencji Ośrodka w drodze decyzji dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych i niniejszego statutu, a w szczególności:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 4 tygodni;
- 2) usamodzielnienia się wychowanka w związku z uzyskaną pełnoletnością, o ile wychowanek nie złoży wniosku o przedłużenie pobytu w związku z kontynuacją nauki,
- 3) orzeczenia sądu o zmianie stosowanych środków wychowawczych wobec nieletniego i uchyleniu wobec niego pobytu w placówce,
- 4) wydania skierowania do innej placówki,
- 5) w przypadku wychowanka, który na swój wniosek przedłużył pobyt w ośrodku, wykreślenie z ewidencji następuje w razie nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 4 tygodnie. W przypadku gdy nieletni złoży pisemną deklarację o rezygnacji z pobytu w ośrodku, wykreślenie z ewidencji następuje z dniem złożenia powyższej deklaracji. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić również w drodze decyzji dyrektora jeśli wychowanek rażąco narusza regulamin ośrodka.

§ 10.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych powyższym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy.
5. Zmian w Statucie może dokonywać Organ Prowadzący placówkę - Karwowski Zdzisław, Zbigniew zam. 08-450 Łaskarzew ul. Gen. Andersa 13
6. Traci moc Statut uchwalony 1 września 2020 r.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Borowiu
mgr Zbigniew Karwowski